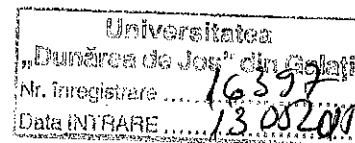


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Mape, pixuri, insigne (proiect Grundtvig 147)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Mape, pixuri, insigne (proiect Grundtvig 147)”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: *185,00 LEI*

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.

8. Coduri CPV: 30199500-5, 30192121-5, 39561133-3.

9. Tip contract: contract de furnizare.

10. Obiectul contractului- achiziția de **“Mape, pixuri, insigne (proiect Grundtvig 147)”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: *15.05.2015, ora 12<sup>00</sup>*

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BIRSAN**



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR



SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**  
**Materiale publicitare**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

*Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**1. Mapa de prezentare**

Detalii: cantitate - 5 buc.

format A4, cu burduf

culoare: alba;

**Logo: International Conference**

**Environmental Issues in Terms of Ecology and its Protection**

Satellite Events

- 1. DAMWAVE** Workshop-Impact of Data Assimilation Techniques on the Wave Prediction in the Black Sea
- 2. PERFORM** Workshop-Environmental Protection and Ecology in the Danube and Black Sea Areas

**2. Pixuri**

Detalii: cantitate: 5 - buc.

culoare: albastră;

inscripționate: Waves Project (2013-2015)

### 3. Insigne-color cu logo proiect

Detalii: cantitate: 30 buc

Logo:



Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut pe întreg pachetul**. Vor fi oferite toate produsele din cadrul pachetului. Nu se acceptă oferte parțiale.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”**

Întocmit,

Conf. dr.ing. Gasparotti Carmen

